Ausgleichskasse «Versicherung»
Caisse de compensation «Assurance»
Cassa di compensazione «Assicurazione»

Wengistrasse 7, 8004 Zürich
☏ 043 336 50 00
Website www.ak81.ch ◆ E-Mail info@ak81.ch

Anmeldung für juristische Personen

1. Rechtsform _____

2. Sind sie Mitglied des Schweizerischen Versicherungsverbandes (SVV – www.svv.ch) oder des Schweizerischen Verbandes der Versicherungs-Generalagenten (SVVG – www.svvg-fsaga.ch)? (Zwingende Voraussetzung – bitte Bestätigung beilegen)

❒ ja ❒ nein ❒ Mitgliedschaft beantragt

3. Geschäftsadresse (Rechtssitz)

Firma / Name _____
Firmenzusatz _____
Strasse _____
PLZ, Ort _____
Telefon _____
Fax _____
Datum Handelsregistereintrag (Kopie beilegen) _____
Datum Betriebseröffnung _____

4. Kontaktadresse bzw. «Kontaktperson»

Firma / Name _____
Firmenzusatz _____
Strasse _____
PLZ, Ort _____
Telefon _____
E-Mail _____

5. Rückzahlungsadresse

Wohin können wir Ihr Guthaben überweisen? ❒ auf Bankkonto ❒ auf Postkonto
IBAN _____
Bankadresse _____
_____

6. Personal / Löhne

Beschäftigen Sie AHV-pflichtiges Personal? ❒ ja ❒ nein
Seit wann _____
Jährliche Lohnsumme (geschätzt) CHF _____

7. Abrechnung

Erfolgt die Abrechnung über einen Dritten? ❒ ja ❒ nein

Firma / Name _____

Firmenzusatz _____

Strasse _____

PLZ, Ort _____

Mitglied-Nummer _____

8. Unterhalten Sie Filial- oder Zweigbetriebe?

❒ ja ❒ nein _____

1. Strasse _____

PLZ, Ort _____

seit _____

2. Strasse _____

PLZ, Ort _____

seit _____

Bei weiteren Filialen bitte Adressverzeichnis beilegen

9. Bemerkungen

_____

_____

_____

_____

_____ _____

Ort und Datum **Stempel und Unterschrift**

Ausgleichskasse «Versicherung»
Caisse de compensation «Assurance»
Cassa di compensazione «Assicurazione»

Wengistrasse 7, 8004 Zürich
☏ 043 336 50 00
Website www.ak81.ch ◆ E-Mail info@ak81.ch

Fragebogen betreffend

- **Anschluss an eine registrierte Vorsorgeeinrichtung gemäss BVG**
- **Obligatorische Unfallversicherung UVG**

Sind Sie für Ihr Personal einer registrierten Vorsorgeeinrichtung angeschlossen?

Nach dem Bundesgesetz vom 25. Juni 1982 über die berufliche Alters-, Hinterlassenen- und Invalidenvorsorge müssen ab 1. Januar 1985 alle Arbeitgeber, die obligatorisch zu versichernde Arbeitnehmer beschäftigen, einer registrierten Vorsorgeeinrichtung angeschlossen sein (Art. 11 Abs. 1 BVG).
→ Siehe Merkblatt Nr. 6.06 «**Anschlusspflicht an eine Vorsorgeeinrichtung gemäss BVG**»

❒ ja

Name und Adresse der Vorsorgeeinrichtung

_____

_____

_____

❒ nein

Grund

_____

→ Siehe Merkblatt Nr. 6.06, Ziffer 2

Ist Ihr Personal nach UVG versichert?

Nach dem Bundesgesetz vom 20. März 1981 über die Unfallversicherung (UVG) müssen die Arbeitnehmer gegen Unfälle und Berufskrankheiten bei der Schweizerischen Unfallversicherungsanstalt (SUVA) bzw. bei einem Privatversicherer, einer Krankenkasse oder einer öffentlichen Unfallversicherungskasse, die sich an der Durchführung der obligatorischen Unfallversicherung beteiligen, versichert sein.
→ Siehe Merkblatt Nr. 6.05 «**Obligatorische Unfallversicherung UVG**»

❒ ja

Name und Adresse des Unfallversicherers

_____

_____

_____

❒ nein

Grund

_____

→ Siehe Merkblatt Nr. 6.05, Ziffer 2

_____

Ort und Datum Unterschrift

insiteWeb mit Zugriff durch eine Zwei-Faktor-Authentifizierung (mTAN)

Über das insiteWeb werden die monatlichen bzw. quartalsweisen Beitragsabrechnungen erstellt, die Jahreslohnbescheinigungen sowie zusätzliche separate Lohnbescheinigungen übermittelt, neue Mitarbeitende angemeldet und ausgetretene Mitarbeitende abgemeldet.

Die Zugriffsberechtigung auf unsere Applikation erfolgt mit einer Zwei-Faktor-Authentifizierung. Die berechtigten Mitarbeitenden Ihrer Gesellschaft bzw. Generalagentur (inkl. Treuhänder) sind dabei verpflichtet, sich im insiteWeb nicht nur mit einem Benutzernamen und einem Passwort, sondern wie beim Online-Banking zusätzlich mittels einer an die Mobiltelefone der Mitarbeitenden per SMS gesendeten Transaktionsnummer (mTAN) einzuloggen.

Das Formular «Berechtigungen «insiteWeb»» muss mit sämtlichen Personen, welche Zugriff zum insiteWeb haben sollen, ergänzt werden. Dazu benötigen wir Name, Vorname, E-Mail-Adresse und die Mobiltelefon-Nummer. Zudem müssen für jeden berechtigten Mitarbeitenden die individuellen Zugriffsberechtigungen auf die verschiedenen Anwendungsbereiche festgelegt werden.

Zusätzlich hat jedes Mitglied eine Kontaktperson zu bestimmen. Diese Person gilt als Koordinationsstelle zwischen Mitglied und Ausgleichskasse. Sie ist insbesondere verantwortlich, uns über sämtliche Änderungen von Personen bzw. deren Berechtigungen zu informieren. Änderungen sind uns jeweils umgehend mittels E-Mail an insiteweb@ak81.ch zu melden.

Das Formular «Berechtigungen «insiteWeb»» ist auf unserer Webseite elektronisch verfügbar und erlaubt Ihnen, das Formular elektronisch auszufüllen.

Berechtigungen «insiteWeb»
Autorisations «insiteWeb»
Autorizzazioni «insiteWeb»

Ausgleichskasse «Versicherung»
Caisse de compensation «Assurance»
Cassa di compensazione «Assicurazione»

Mitgliedernummer:
Numéro d'affilié:
Numero d'affiliato: _____

Name nom nome	Vorname prénom cognome	Mobiltelefon-Nummer numéro de portable numero di cellulare	E-Mail-Adresse * adresse e-mail * indirizzo e-mail *	Bitte gewünschte Berechtigung(en) ankreuzen SVP, cochez l'autorisation(s) désirée(s) Indicare autorizzazione(i) con crocetta				
				Vollzugriff Accès complet Pieno accesso	**			
					VP	BE	LB	FZ

Die Tabelle ist in Blockschrift oder am Computer, gut leserlich zu ergänzen. Das Formular ist auf unserer Webseite elektronisch verfügbar. **Sollte für keine Person ein Vollzugriff beantragt werden, müssen die Berechtigungs-Bereiche VP/BE/LB mindestens je ein Mal vergeben werden**.

Veuillez compléter la liste en majuscules et de façon lisible. Le formulaire est disponible sur notre site internet. **Si l'accès complet n'est pas demandé pour une persone, les demandes d'autorisations d'accès aux domaines VP/BE/LB doivent au moins être faites chacune fois**.

Vogliate completare la tabella in stampatello e in modo ben leggibile. Il modulo è disponibile sul nostro sito internet. **Se per nessuna delle persone viene richiesto il pieno accesso, l'autorizzazione per i vari campi d'applicazione VP/BE/LB è da assegnare almeno una volta**.

Kontaktperson betreffend die Berechtigungen im «insiteWeb»:
Personne de contact pour les autorisations d'accès au «insiteWeb»:
Persona di contatto responsabile per le autorizzazioni su «insiteWeb»:

Name / nom / nome: _____

Vorname / prénom / cognome: _____

E-Mail: _____

***** Die E-Mail-Adresse muss **personenbezogen** sein. Allgemeine E-Mail-Adressen wie z.B. info@mitglied.ch sind **nicht mehr erlaubt**.
L'adresse courriel doit être **individuelle**. Les adresses courriels générales telles que par exemple info@affilié.ch **ne sont plus autorisées**.
Gli indirizzi e-mail devono essere **personali**. Indirizzi e-mail generici come info@affiliati.ch **non sono più permessi**.

** Berechtigungen / autorisations / autorizzazioni:

VP = Bereich Mitarbeitende (Meldung Ein- und Austritte, Anfrage AHV-Nummer, Bestellung Versicherungsausweis)
Domaine des collaborateurs (annonce d'entrée / de sortie, demande d'un numéro AVS, commande certificat d'assurance)
Ambito dei collaboratori (annuncio di entrata / d'uscita, domanda di un numero AVS, richiesta certificato di assicurazione)

BE = Bereich Beitragsabrechnung (Erfassung und Übermittlung der monatlichen bzw. quartalsweisen Beitragsabrechnung)
Domaine des décomptes des cotisations (annonce des sommes de salaire en vue de décompte mensuel ou trimestriel des cotisations)
Ambito dei conteggi dei contributi (dichiarazione mensile o trimestrale della massa salariale soggetta ai contributi sociali)

LB = Bereich Lohnbescheinigung (Erfassung und Übermittlung der Jahreslohnbescheinigung sowie zusätzlicher separater Lohnbescheinigungen)
Domaine de l'attestation des salaires (annonce de l'attestation annuelle des salaires, annonce des attestations complémentaires des salaires)
Ambito dichiarazione dei salari (dichiarazione annuale dei salari, dichiarazioni dei salari supplementari)

FZ = Bereich Datenupload (Meldung von FZ-Daten via xml-file)
Domaine du téléchargement de données (communication des données allocations familiales via fichier XML)
Ambito upload dati (notifica dati assegni familiari con file xml)

Vollzugriff / Accès complet / Pieno accesso

Beinhaltet alle Berechtigungs-Bereiche
Comprend tous les domaines d'autorisation
Include tutte le aree di autorizzazione